

Số: 01/BQL-TMCG

Thái Bình, ngày 06 tháng 02 năm 2025

## THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị có năng lực về bảo trì thiết bị thang máy.

Ban Quản lý nhà ở sinh viên thành phố Thái Bình trân trọng kính mời các đơn vị tham gia báo giá về việc bảo trì thiết bị thang máy với nội dung như sau:

1. Danh mục hàng hoá báo giá: Bảo trì thiết bị thang máy (8 thang Mitsubishi)
2. Thời hạn nhận báo giá: Trước 16 giờ 00 phút, ngày 14/02/2025.
3. Địa điểm nhận báo giá: Phòng HCKT, tầng 1, nhà A, Ban Quản lý nhà ở sinh viên thành phố Thái Bình; Địa chỉ: Tổ 7, phường Quang Trung, thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình.

4. Hồ sơ báo giá phải cung cấp tối thiểu các nội dung chính sau:

- Thư tham gia chào giá.
- Bảng báo giá (Hàng hoá theo thư mời-gửi kèm phụ lục).
- Thư chào giá và phụ lục hàng hoá báo giá (bản giấy) phải được đại diện nhà thầu ký tên và đóng dấu; ghi rõ ngày/tháng/năm báo giá; thời gian hiệu lực báo giá (ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày); đóng dấu giáp lai nếu có nhiều hơn 01 tờ.
- Các đơn vị cung cấp gửi file mềm (bản scan, file word, file excel) báo giá gửi tới email: [manhvu020882@gmail.com](mailto:manhvu020882@gmail.com)
- Giá báo giá đã bao gồm thuế VAT, phí, lệ phí (nếu có) và chi phí vận chuyển giao hàng, nhân công lắp đặt tại đơn vị Ban Quản lý nhà ở sinh viên.
- Hồ sơ năng lực của công ty. Tài liệu về thông số kỹ thuật hàng hóa, catalog sản phẩm.
- Giấy ủy quyền của hãng sản xuất hoặc đơn vị cung cấp tại Việt Nam (nếu có).
- Giá kết quả đã trúng thầu của sản phẩm (trong vòng 12 tháng kể từ ngày báo giá) (nếu có).

5. Mọi thông tin cần liên hệ: 0936966328 (đồng chí Mạnh - Phòng HCKT) hoặc 0982135842 (đồng chí Nhật - Phụ trách kế toán) để được hỗ trợ.

Các đơn vị tham gia báo giá cần cung cấp thông tin chính xác, rõ ràng và chịu trách nhiệm về nội dung báo giá.

*Rất mong nhận được sự tham gia của các đơn vị. Xin trân trọng cảm ơn!*

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo ban (b/c);
- Văn thư (lưu).

KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN



★ Phan Văn Sinh



## PHỤ LỤC: MẪU BÁO GIÁ

Công ty: .....  
Địa chỉ: .....  
Tel: ..... Mobile: .....

### BÁO GIÁ<sup>(1)</sup>

Kính gửi: Ban Quản lý nhà ở sinh viên thành phố Thái Bình

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Ban Quản lý nhà ở sinh viên thành phố Thái Bình, chúng tôi... [ghi tên Công ty] báo giá cho nhiệm vụ bảo trì thiết bị thang máy như sau:

#### 1. Báo giá bảo trì thiết bị thang máy:

STT	Nội Dung	Số lượng	Đơn giá	Số lần bảo trì	Thành tiền
1	Thang máy Mitsubishi Bảo trì thang máy 01 tháng/ lần Từ 01/01/2025 đến 31/12/2025	08	.....	12	.....
<b>Tổng cộng (Giá đã bao gồm thuế VAT)</b>			.....		

Bảng chữ: .....

2. Giá trên đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có), chi phí vận chuyển, lắp đặt.

3. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ..... ngày [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ..... tháng ..... năm 2025.

4. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp;

- Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin về giá của hàng hóa, dịch vụ phù hợp với khả năng cung cấp của mình và bảo đảm việc cung cấp báo giá không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá, không nâng khống giá;

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những thông tin trên.

....., ngày .... tháng ..... năm 2025

**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp** <sup>(2)</sup>

(Ký, họ tên, chức vụ, đóng dấu (nếu có))

#### **Ghi chú:**

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.